

Wir suchen etwas ganz Besonderes: SIE!

Verstärken Sie unser Team und gestalten Sie jetzt die Zukunft unseres Unternehmens mit uns als



Bürokauffrau/-mann für die Postabteilung (m/w/d) in Vollzeit

Über uns

Die Firma Hauschild Hygieneprodukte GmbH ist ein medizinischer Fachhandel im Wachstumsmarkt Krankenpflege. Als Bindeglied zwischen Arzt und Patient beraten, betreuen und versorgen wir medizinische Einrichtungen und Privathaushalte mit Pflegehilfsmitteln. Durch kompetente und einfühlsame Beratung sowie hochwertige Produkte helfen wir den Kunden, mehr Lebensqualität und Lebensfreude zu gewinnen.

Aufgaben, die Ihnen Freude bereiten:

- Sie bearbeiten die Eingangs- und Ausgangspost (Öffnen, Scannen, Bedienen der Kuvertiermaschinen).
- Sie sind für die Rezeptablage und -vorsortierung zuständig (inkl. Zuweisung im hauseigenen Warenwirtschaftssystem).
- Sie führen interne Botengänge für den Austausch unter den einzelnen Abteilungen durch.
- Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten.

Toll, dass Sie das mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Word- und Excel-Kenntnisse
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freundliche Umgangsformen
- Engagement und Teamgeist
- Führerschein der Klasse B bzw. Klasse 3

Vorteile, die Sie begeistern werden:

- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Onboarding-Programm und individuelle Betreuung durch einen Paten
- Urlaubsgeld und Mitarbeiterrabatte
- Die Möglichkeit einer Gehaltsumwandlung für eine betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige interne Schulungsangebote
- Mitarbeitergespräche für Ihre gezielte und individuelle berufliche Weiterentwicklung
- Firmenfeiern und -ausflüge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@hauschild-home-care.de.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Jenny Neumann, Tel. 0 42 98 - 93 59 275. Schriftliche Bewerbungsunterlagen können wir leider nicht zurücksenden.