

Wir suchen für sofort oder später eine/n: **Bürokauffrau/-mann für die Postabteilung**

Die Firma Hauschild Hygieneprodukte GmbH ist ein medizinischer Fachgroßhandel im Wachstumsmarkt Krankenpflege. Als Bindeglied zwischen Arzt und Patient beraten, betreuen und versorgen wir medizinische Einrichtungen und Privathaushalte mit Pflegehilfsmitteln.

Wir suchen für sofort eine Vollzeitkraft für unsere Postabteilung.

Das ist Ihr Job:

- Sie bearbeiten die Eingangs- und Ausgangspost (Öffnen, Scannen, Bedienen der Kuvertiermaschinen).
- Sie sind für die Rezeptablage und -vorsortierung zuständig (inkl. Zuweisung im hauseigenen Warenwirtschaftssystem).
- Sie führen interne Botengänge für den Austausch unter den einzelnen Abteilungen durch.
- Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten.

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Word- und Excel-Kenntnisse
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freundliche Umgangsformen
- Engagement und Teamgeist
- Führerschein der Klasse B bzw. Klasse 3

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Sie erhalten persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit einer Gehaltsumwandlung für eine betriebliche Altersvorsorge.
- Sie sind im Sommer kostenlos mit Wasser versorgt.
- Es erwartet Sie ein Team, das Sie herzlich aufnimmt und hilfsbereit zur Seite steht - wir freuen uns auf Sie!

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Jenny Neumann

Tel. 0 42 98 - 93 59 252

E-Mail: bewerbung@hauschild-home-care.de

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei - Schriftliche Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen unter www.hauschild-home-care.de